

Formulaire de requête d'abattage d'arbres, haies, etc. Plan de classement communal de protection des arbres

Le demandeur

Nom et prénom :	
Adresse complète :	
N° de parcelle(s) concernée(s) :	
Téléphone (fixe et portable) :	

L'objet est :

Inscrit au plan de classement communal de protection des arbres

N° de l'objet inscrit au plan communal de protection des arbres	N°
---	----

N'est pas inscrit au plan de classement communal de protection des arbres

*Si l'objet n'est pas inscrit au plan, aucune demande n'est à formuler à la Municipalité. Cependant, le demandeur peut soumettre sa demande à la Municipalité.

Type de demande

<input type="checkbox"/> Entretien (voir règlement de protection)	<input type="checkbox"/> Abattage (soumis à l'enquête publique)
(préciser) <input type="checkbox"/> recépage <input type="checkbox"/> éclaircie : Nbre de tiges: _____ <input type="checkbox"/> émondage <input type="checkbox"/> élagage <input type="checkbox"/> étêtage <input type="checkbox"/> plantation <input type="checkbox"/> autres:	<input type="checkbox"/> Feuillus <input type="checkbox"/> Résineux Nbre de tiges: Motif de l'abattage:
Les mesures d'entretien ont été discutées avec le garde forestier: Signature du garde forestier	Proposition de compensation:

Condition d'octroi:

Le règlement sur le plan de classement communal de protection des arbres règle tous les aspects traitant des demandes d'abattage et d'entretien, toute demande reste soumise à celui-ci.

Annexe à fournir : Plan de situation de l'objet.

Le demandeur, lieu, date et signature: _____

Décision de la Municipalité

La Municipalité décide dans sa séance du : _____

- De dispenser d'enquête publique les mesures d'entretien
- D'effectuer une mise à l'enquête publique pour les mesures d'entretien

- Mettre à l'enquête publique la demande d'abattage
 - Accepte les mesures compensatoires proposées par le demandeur

- Refuse la requête (exposé des motifs par courrier séparé).

Mise à l'enquête publique du _____ au _____

Au nom de la Municipalité

Le Syndic

La Secrétaire